

# GUÍA PARA ACCESO Y CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD PARA LA VERIFICACIÓN DE PROGRAMAS OFICIALES DE DOCTORADOS

El presente documento es una guía para navegar a través de la aplicación informática que permite elaborar las propuestas de Programas de Doctorado. Junto a esta guía es importante consultar la documentación ofrecida por las diferentes agencias de evaluación ya que éstas contienen indicaciones precisas para cada apartado.

El Ministerio de Educación ha habilitado la Aplicación de Oficialización de Títulos Universitarios que debe utilizarse a través de la sede electrónica del Ministerio de Educación para la presentación de las solicitudes de verificación de programas de doctorado, según el RD99/2011.

En la Universidad de Sevilla, las enseñanzas de doctorado, como títulos oficiales, deberán estar aprobadas por el Consejo de Gobierno de la US. La normativa de doctorado de la US establece que, previa aprobación por el Consejo de Gobierno, deberán contar con informe favorable de la Comisión de Doctorado de la US. Para ello, el proceso de verificación comienza con la elaboración de la propuesta del programa de doctorado a través de la aplicación informática creada por el Ministerio (borrador).

La elaboración del borrador<sup>1</sup> para el proceso de verificación de Programas de Doctorado se realiza a través de la siguiente aplicación informática que debe descargarse e instalar en su ordenador:

Enlace aplicación informática:

http://www.educacion.gob.es/solruct/doctorados/doctorados.jnlp

#### \*Aspectos importantes previos a la cumplimentación de la solicitud:

- La aplicación trabaja sobre el ordenador que esté utilizando en ese momento. Es decir, si comienza la solicitud en su despacho, será en éste ordenador en el que se grabe la misma. No obstante, existe la opción de importar la información a otro ordenador.
- Al tratarse de un proceso largo, lo adecuado es disponer de los datos previamente para que, una vez iniciada la aplicación, solamente tengamos que ir rellenando los diferentes campos. Además, hay campos de texto en los que no se reconocen las faltas de ortografía, por lo que

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Importante: recuerde que lo que genera es un borrador, por lo tanto, la solicitud no se debe cerrar ni enviar antes de su aprobación en Consejo de Gobierno.



emplear un procesador de textos previo, nos garantiza que no habrá erratas en nuestro borrador.

- Es conveniente ir guardando con cierta frecuencia el borrador para evitar pérdidas de datos.
- En los cuadros de texto, no se permite copiar con "botón derecho del ratón" por lo que se puede utilizar "Ctrl + C" (Copiar) o "Ctrl + V" (Pegar).

## Descarga de la aplicación

Al cliquear sobre el enlace, le aparece el siguiente cuadro. Para abrir el aplicativo, marcamos la opción **Abrir con**, seleccionamos el programa con el que queremos que se abra (**Java**) y le damos a **Aceptar**. Esta opción aparece marcada por defecto, solo habrá que comprobar que es correcta.

briendo doctorados.jnlp 🛛 🗙
Ha escogido abrir
📓 doctorados.jnlp
que es de tipo: JNLP File
de: https://www.educacion.gob.es
¿Qué debería hacer Firefox con este archivo?
Abrir con     Java(TM) Web Start Launcher (predeterminada)
🔘 Guardar archivo
Hacer esto automáticamente para estos archivos a partir de ahora.
Aceptar Cancelar

Imagen 1. Descarga de la aplicación

A continuación, se descarga el archivo y durante el proceso nos aparecerá una ventana emergente como la siguiente. Únicamente tenemos que cliquear en **Sí** y continuamos con el proceso.



Imagen 2. Pantalla de advertencia



Una vez descargada completamente la aplicación, nos aparece la siguiente ventana con el tipo de solicitud que queremos presentar, comprobamos que aparece seleccionada la casilla de **ALTA** y le damos a **Aceptar**.





Solicitada el alta en el aplicativo, la siguiente ventana nos solicita que marquemos el Tipo de Entrada de Datos. En aquellos casos en los que es la **primera vez** que accede a la aplicación, deben seleccionar **Nueva Solicitud**. La **segunda vez** que acceda a la aplicación para seguir completando los datos, debe seleccionar la segunda opción (**Recuperar datos ya guardados**).



Imagen 4. Tipo de entrada de datos

A continuación, se muestra una ventana en la que debemos indicar el nombre de la ayuda; en el recuadro blanco indicaremos **verificación** y le damos a **Aceptar**. Podemos escribir también el nombre del programa de doctorado ya que cuando accedamos por segunda vez es el nombre que aparecerá.



#### UNIVERSIDAD DE SEVILLA VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN

DIRECCIÓN DEL SECRETARIADO DE DOCTORADO



Imagen 5. Nombre de la nueva solicitud

Con todo lo anterior, ya se muestra la pantalla que nos acompañará durante todo el proceso, **Menú principal**, y en la que debemos volcar todos los datos sobre nuestro programa de doctorado.

🗧 Solicitud de Verifi	ación de Títulos Univ	versitarios Oficiales 📃 🗖 🔀
GOBERNO De ESPANA	MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE	Doctorados
🗁 Menú principal		
1. Descripción del t	tulo	
버 📑 2. Competencias		
G 3. Acceso y admisi	on de estudiantes	
El Casacitación de	Innorama	
E C 6. Recursos Human	nos	
🗄 🔛 7. Recursos materi	ales y apoyo disponible par	4
🖽 🔛 8. Revisión, mejora	y resultados del programa	
🗄 🔛 9. Personas asocia	das a la solicitud	
•		
💮 Generar def.	ir a la Sede Elec.	
Exportar	Importar	<u>п</u>
Ayuda	💐 Ayuda directa	
🚫 Guía de errores	Guardar	
imprimir 🔄	🙆 Solir	

Imagen 6. Menú principal del aplicativo

El acceso a la aplicación en siguientes ocasiones puede hacerse desde un icono creado en el escritorio (si lo hubiera, no se crea en todos los ordenadores) o clicleando de nuevo sobre el enlace.



## Cumplimentación de la Solicitud

### Apartado 1. Descripción del título

Comenzamos con el primer apartado, **Descripción del título**. Al meter la denominación corta, automáticamente saldrá la denominación específica. No obstante, este campo, está incompleto por lo que hay que seguir rellenando esta página para que se complete con el nombre de la Universidad.

🕵 Solicitud de Verificación de Títulos Univ	ersitarios Oficiales	
GOBERNO DE ESPAÑA Y DEPORTE	Doctorados	
Menú principal     Descripción del título     O 1. Descripción del citudicationes     O 1. A Calaboraciones     O 3. Accesso y admisión de estudiantes     O 3. Accesso y admisión de	1.1. Datos básicos     Nivel :	
	Universidad	Código Nueva Universidad
Cenerar def. Exportar Importar	Universidad Solicitante (que también será la Coordinadora en el caso de	titulos conjuntos) Seleccione un valor ▼ ▼
2 Ayuda kirecta		
🚱 Guía de errores 🛛 틙 Guardar		
🔄 Imprimir 🧿 Salir		

Imagen 7. Descripción del título

Como puede apreciarse en la imagen, en el margen izquierdo se nos muestra cada uno de los apartados que deben ser completados. Cuando comenzamos a completarlo, el apartado se muestra en color rojo; una vez completado y si todo es correcto, se mostrará en verde. No obstante, más abajo encontramos una pestaña "**Guía de errores**", que nos permitirá saber dónde se encuentran los errores y subsanarlos.

Además, disponemos de botones de ayuda (ayuda y ayuda directa). Cuando seleccionamos el botón de ayuda, automáticamente se abre un documento en Java que nos muestra el manual de usuario.

Continuando con la cumplimentación de esta ventana, es el momento de indicar si el programa de doctorado es **conjunto** o no. Si no es conjunto seleccionamos **No** y continuamos con el proceso; si es conjunto, tanto a nivel nacional como internacional, seleccionamos **Nacional o Internacional** y nos solicita que adjuntemos el **Convenio** (capacidad máxima del archivo 1500Mb).





Imagen 8. Título Conjunto

Le recomendamos que, a medida que avanza en el proceso, pulse **Guardar** para ir registrando la nueva información que incorpora.

En los siguientes campos, debemos incorporar los códigos ISCED1 e ISCED2. Estos códigos son utilizados para identificar los ámbitos temáticos en los que se agrupa un determinado título. La información sobre estos códigos se puede localizar en: http://www.uis.unesco.org/Education/Pages/default.aspx



Imagen 9. Página web de Códigos ISCED1 e ISCED2



Para cumplimentar ISCED 1 e ISCED 2, sólo tiene que seleccionar, de las opciones que aparecen en el desplegable, la que más se ajuste al programa en cuestión. No necesita códigos de ningún tipo. No obstante, si desea consultar el documento en la página web anterior, seleccione ISCED Classification, y descargue el documento ISCED 2011 en español (pp. 74).

A continuación, seleccionamos la Universidad cliqueando sobre **Nueva Universidad**, en donde se nos abrirá una ventana emergente y la buscaremos.

🕵 Solicitud de Verificación d	le Títulos Univ	ersitarios Oficiales			🗙
GOBERNO DE ESSANA Videon	NO CÁCIÓN, CULTURA ITE	Doctorados			
enú principal		Luizaci	n y onersación		
1. Descripción del título		Denominación espec.: Program	a de Doctorado en Educación y Orientació	in por la	
I.1. Datos básicos		Nota : La denominación corta de	scribe unicamente la temática del título. Le	a <i>denominación específica</i> es la de	nominación oficial del título y se calcula
I.2. Contexto		Coltonia da catila para instaia	to se modifica la denominación especifica	a a parar del nivel de estudios, la de	nominación conta y las universidades.
1.4. Colaboraciones		Todas palabras llevarán su prime	ra letra en mayúsculas exceptuadas las p	preposiciones, artículos, conjunción	es etc.
2. Competencias		Ejemplo			
2.1. Básicas y Generales		Programa de Doctorado en Inge.	iieria Electronica, Automatica y Comunic	aciones por la Universidad	
3. Acceso y admisión de estudiante	8	Titula Conjunta :	_		
3.1. Sistemas de Información Pre	ivio	Nueva Universidad			
3.2. Requisitos de Acceso y Orifi	erios de Admis	Añadir universidad			
G 3.3. Estudiantes			A		
<ul> <li>3.4. Complementos de tormación</li> <li>4. Actividades Econotivas</li> </ul>		Universidad : Universidad di	Sevila	<u> </u>	
A 1 Activitadas formativas		Código: 017			
5 Organización del programa					
9 5.1. Supervisión de tesis					
9 5.2. Seguimiento del doctorando					
5.3. Normativa de lectura de Tesi	is 👻	°	ncelar 🦞 Validar		Riminar
	•				
		Universidad Solicitante (que también será	a Coordinadora en el caso de títulos con	juntos):	
💮 Generar def. 🛛 🔲 ir	a la Sede Elec.		Seleccione	un valor 🔻	_
		4			
🔒 Exportar	Importar				
Ayuda k? /	Ayuda directa				
🛇 Guía de errores 🛛 📮	Guardar				
🔄 Imprimir 📢	🗿 Sair				

Imagen 10. Selección Universidad

Con ello, **validamos** al final de la página la información introducida y la **guardamos**. Si todo está correcto, en la parte izquierda el apartado cambiará de rojo a verde. En caso contrario, permanecerá en rojo y, al final de la página, saldrá el error.

Seguidamente, continuamos con el contexto, en el que se detallan las circunstancias que rodean al programa de doctorado.

Solicitud de Verif	reaction de Titulos Universitado Mentenciacións cuatures Y obligates	Doctorados	
Mani principal     Mani principal     Sources     Sourcestant     Sources	tituto serveta serveta solo de estudiantes metives en program nes e y respublicios del programa adate e la solicitud	12. Detaile las cotournes de activado X 00 02 1a E I 3 1a e x y 6 11 12 (estavad) U 0 00 00 00 00 00 0	•
🔮 Generar det.	I a la Sede Elec.	Validar	
Exportar	📥 Hipotor		
Ayuda	R? Ayuda directa		
🚫 Guía de errores	Cuardar		
ingrinir	i Salr		

Imagen 11. Pantalla contexto



Posteriormente, cumplimentamos, los **centros** en los que se imparte. Pinchar sobre "**Nuevo**" y localizar el centro en el que se imparte. Esta acción se puede realizar tantas veces como centros estén implicados en la impartición del programa de doctorado. Valida la información que introduzcas.

Solicitud de Verif	Solicitud de Verificación de Titulos Universitarios Oficiales						
i senne	MINETERO DI IBUCADON CLITURA Y DIPORTE	Doctorados					
😂 Menú principal		-131 Centros en los que se impe	ele.				
🖯 🇁 1. Descripción del	titulo						
- D 1.1. Como lois			Centro	Codigo	Narvo		
12. Contexto	Cardo						
9 131 CH	the set into our se imparte			🖌 Validae			
O 1.4. Colsborad	iones						
🕀 🔛 2. Competencies							
🖽 过 3. Acceso y admi	sión de estudiantes						
G 4 Actividades For	mativas						
El 🔄 5. Organización d	el programa						
E C Recursos note	riales v apovo disponible pa						
🖽 🔛 8. Revisión, mejor	a y resultados del programe						
🕀 🔛 9. Personas asoc	iadas a la solicitud						
1							
🔮 General det.	📖 ir als Sode Dec.						
🏦 Espota	🛓 inportar						
	hannen						
W Ayuda	A Y Ayuda drecta	-					
🚫 Guís de errores	Guardar						
	() See						

Imagen 12. Centros en los que se imparte.

Continuamos cumplimentando los datos asociados al centro que hemos seleccionado; si hubiera más de un centro, hay que rellenarlo para cada uno de ellos.

Solicitud de Verifi	icación de Títulos Univ	ersitarios Oficiales
anne anne	MARTINO DE EDICADÓN CLETURA V DEPORTE	Doctorados
Hend proper     Hend proper     Hond proper	Nuo Santa Santa sa na los que se inpude concertos en a Elexander Otras acoustos e a contra conse Concertos: taño de etudiantes en formación Preios de Acceso y Otercas de en forta de formación mentos entresadores entendose	1.3.21. Delos assolados al certino Passas de Nancon System Ostratistas Passas de Nanconos. :sa Sagueta de Ingenéración: :sa Nones de Permanores. Langaste de Ingenéración: :sa Castalizo: Castalin: Dusters: Castalizo: Castalin: Dusters: Portugale: Baseno: Cesa : Portugale: Baseno: Cesa : Portugale: Manaciones : Portugale: Manaciones : Portugale: Valores
🛞 Generar det.	III rais lete fec.	
🛱 Exportar	di Inportar	0
Ayuda	R? Ayuda directa	
🚫 Ouis de errores	Quardar	
() mprimir	<b>O</b> Sair	

Imagen 13. Datos asociados al centro

En el siguiente apartado, **Colaboraciones**, se deben indicar las colaboraciones con convenio. Para ello, pulsar sobre "**Nueva Colaboración**" y cumplimentar los apartados que aparecen. Posteriormente, se debe adjuntar el convenio en .**pdf** (capacidad máxima 1500 Mb). En el apartado, **otras colaboraciones**, se indicarán otras colaboraciones con otras universidades y/o entidades que



favorezcan el desarrollo del programa. Hay que especificar el detalle de la institución participante y la descripción de la colaboración.

Solicitud de Verifi	HENETIRO DE ESUCACIÓNI, CUETURA Y OBPORTE	Doctorados	
Iteni propoli Iteni propoli  Iteni propoli del ttulo Iteni propoli del ttulo Iteni tenicoso Iteni del ttulo		-1.4. Collaboraciones Collaboraciones con convenio	
		Código institución Descripción de la Colaboración Naturaleza d	e la Institución Nueva Colaboración
131 Centr     1321     1321     1321     1321     1321     1321     1321	os en los que se imparte Ciencias de la Educación Datos asociados al centro ones	N Adurter Conversos de Coleboración 🔚 🖀	
0 2.1. Báckost y	Generales	X 10 10 12 11 토 포 크 프 # 7 12 5 11 (default)	•
<ul> <li>3. Acceso y admis</li> <li>3.1. Sistemas d</li> </ul>	ión de estudiantes le Información Previo		
O 32. Requision     O 33. Estudiante     O 34. Complement     Actividades For     O 41. Actividade	de Acceso y Orterios de s itos de formación melivas s formalivas		Î
)	•		-
General def.	W a la Sede Bec.	🚽 Valder	
i Exportar	importar	8	
Ayuda	R? Ayuda directa		
Ouia de errores	Guerder		
	0		

Imagen 14. Colaboraciones

#### Apartado 2. Competencias.

Tanto las competencias básicas como las capacidades y destrezas personales, permanecen tal y como aparecen en el aplicativo. Para incorporar aquellas propias del programa de doctorado utilizaremos el apartado **Otras competencias**.

SPENDIC	HINITTERO DI EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTE	Doctorad	os		C	
<ul> <li>Menú principal</li> <li>Menú principal</li> <li>Descripción del</li> </ul>	tulo	2.1. Compe	etencias bás	icas, capacidades y destrezas	personales y otras competencias Básicas	
<ul> <li>1.2. Contexto</li> <li>Universidad de</li> <li>1.3.1. Centr</li> <li>Instituto de</li> <li>1.3.2.1.</li> <li>1.4. Coleboraci</li> </ul>	Editor HL HL HL HL HL HL	Effer         Código         Competencia           IB2         C011         Competencia         Competencia           IB2         C012         Competencia         Secondard de concrete, deseñor o cersi, cono registica y sidente a la subsidiara y relatos de investigación relacionados con dicto c.           IB2         C012         Competencia         Secondard de concreter de secondard de concelente o a travis de una meetigación egistica y sidente esta particida y sidente esta una meetigación egistica           IB2         C012         Capacidad de comunicada continuida contárica y contributo a de meetigación egistica           IB2         C015         Capacidad de comunicación con la contunida de contíneira de a media contexión y estima de la meetina contentina de la media de la granerá acerca de las inteléstica e contunidade contentinada contentinada y continuida de la granerá acerca de las inteléstica e contunidade contentinada contentinada contentinada y contentinada e meetinada contentinada contentinada e contentinada contentinada contentinada e contentinada contentinada e contentinada contentinada e contente contentinada e contente e c				
😂 2. Competencias		Capacidades y destrezas personales				
O 2.1. Básicas y Generales		Editor	Editar Códiao Capacidad v/o destreza personal			
I 🔐 3. Acceso γ admisión de estudiantes		1.	CA01 Deservolverse en contextos en los que hay poce información específice.			
<ul> <li>31. Setemas de información Provio</li> <li>32. Requisitos de Acceso y Criterios de</li> <li>33. Estudiantes</li> <li>34. Complementos de formación</li> </ul>			CA02 CA03 CA04 CA05 CA06	Encontrar las preguntas cla Diseñar, crear, desarrollar y Trabajar tanto en equipo co Integrar conocimientos, ent La critica y defensa intelect	ver que hay que responder para resolver un problema o remprender proyectos novedosos e innovadores en su os de menera sublicimene en un contexto internacionel o n entarse a la complejidad y formular jucios con informacio ual de soluciones.	omplejo. śmbito de conocimiento. ubitatojąkner. ón itelitada.
4. Actividades For	motivas				Otras Competencias	
@ 4.1. Actividade	s formativas			Código	Competencia	Nueva competencia
		K				Elminer
🛞 Generar det.	The site Sode Elec.				🖋 Velider	
Exporter	📥 importar	1.				
(2) Ayuda						
🚫 Guía de errores	Guardar					
A	Ont					

Imagen 15. Competencias

#### Apartado 3. Acceso y admisión de estudiantes.

En el primer apartado, **sistema de información previo**, al igual que anteriormente se puede cumplimentar sobre el aplicativo o copiar de un documento previo.



\*Especificar, si los hubiera, los perfiles de acceso con complementos de formación.

in senare	PRIMETERIO DE EDUCACIÓN, CALTURA TORPORTE	Doctorados	
nd principal  1. Celoropicin delitika  1. Celoropicin delitika  1. Contento  1. Con	or que la Ingueria en de la Datucación (DPVL socialista el cardio anticialization metalita francia franceso fra	1. Sistemax de Internación previo       1. Sistemax de Internación previo       1. Sistemax de Internación y acogéa       1. Sistemax de Internación y acogéa       Causar de Atunio       Accionet a Benra a cabo       Perfil de ingreso	•
Centers of del.	I a la Sesti Dec.	¥ ∨adar	•

Imagen 16. Sistemas de información previa.

En el segundo apartado, **Requisitos de acceso y criterios de admisión**, se debe especificar los establecido en los artículos 6 y 7 del **RD 99/2011**, y los que marca la normativa de la Universidad de Sevilla (**Acuerdo 7.2/CG 17-6-2011**, por el que se aprueba la Normativa de Estudios de Doctorado, punto 6). Además, contemplar los procedimientos de admisión de estudiantes con necesidades educativas especiales.

Solicitud de Verificación de Títulos Univ	ersitarios Oficiales
GOBERNO DE ESPANA T DEPORTE	Doctorados
mi grocosi 1 - Descripción del tulo 1 - Descripción del tulo 1 - Descripción del tulo 1 - 2 - Cartes do 1 - 2 - Cartes de la Bacación (SEVL 1 - 2 - Cartes de la Bacación (SEVL 1 - 2 - Cartes de la Bacación (SEVL 2 - Cartes de la Bacación (SEVL 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 -	32. Registion de Adresión
Euportar importar     Deportar     Ayuda     Ayuda     Ayuda     Ayuda directa     Oula de errores     Oula de errores	

Imagen 17. Requisitos de acceso y criterios de admisión

En el tercer apartado, **Estudiantes**, debe indicar si el programa de doctorado está vinculado o no a un programa previo. En caso afirmativo, seleccione **Sí** y le aparecerá un desplegable que debe cumplimentar. En caso contrario, seleccione **No**, solo se indicará la estimación de estudiantes que se



matricularán el primer año. En aquellos casos en los que el programa de doctorado sea **interuniversitario**, se deberá seleccionar el programa en cada una de las universidades participantes, así mismo, se debe indicar para cada uno de los 5 últimos años el número total de estudiantes admitidos y el número total de estudiantes procedentes de otros países.

SPEEDANS	P HINETTINO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DIPORTE	Doctorados				
Universidad de Sevils     O 1.3.1. Centros en los que se imparte     Hostudo de Ciencias de la Educación (SEVE.     O 1.3.2.1. Detos asociados al centro		3.3. Estudientes Indique si el título está Títulos Previos	inculado e un título previo :	si 👻		
1.4 Colaboraciones			Universidad		Titulo Previo	Nuevo Titulo
Competencies		1				Elminar
2.1. Básicas y Gener	sies	Útimos Cursos				
1. Acceso y admisión de	estudiantes	Curso.		Nº total estudiantes	M <sup>o</sup> estudi	antes de otros países.
3.1. Sistemas de Info	mación Previo	Afo1	0.0	the second second second	0.0	and the second public of
3.2. Requisitos de Ac	ceso y Criterios de Admis	Afo 2	0.0		0.0	
3.3. Estudantes		Año 3	0.0		0.0	
3.4. Complementos d	e formación	Afio 4	0.0		0.0	
4. Actividades Formativa	15	Año 5	0.0		0.0	
9 4.1. Actividades form	atives					
5. Organización del prop	CMD 0			A. 1	akdar	
0 51 Supervisión de la		L				
B 5.2 Sequences del a	instancia					
G 5 1 Normation de lect	tura de Tasin					
S 3.3. Normalive de leo	Lara de resis					
💮 Generar dat.	IIII Ir a la Sede Elec.					
💼 Exporter	📥 Importar	••				
Ayuda	R? Ayuda drecta					
🚫 Guía de errores	Cuardar					
	0					

Imagen 18. Estudiantes.

En el último apartado, **Complementos de formación**, se deben especificar dichos complementos.

Solicitud de Verif	icación de Titulos Uni	versitarios Oficiales	
i armana	PANITTERIO DE EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTE	Doctorados	
Universidad da Serti 31.3.1. centos en 13.3.1. centos en 13.3.2. centos en 14. Cantos da Cencil 14. Cantos centos 2. Competencias 2. Competencias 2.1. Sistemas da hito 3.3.5.1. Sub- 2.1. Sistemas da hito 3.3.5.1. Sistemas da hito 3.3.5.1. Sistemas da hito 3.3.5.1. Sistemas da hito 3.3.5.1. Sistemas da hito 3.5. Sistemas da hito 4. Actividades fromditas 4. Actividades for a formation 4.1. Sub-periodin da la da 5.2. Singuentos da hito 6.2. Singuentos da hito 6.3.5. Sistemas da hito 7.5. Sistemas	bit gap to import bit gap to import or and backschich (SEVL asociados al centro webudantes endudantes macido in hinko centro de Admit termedidin s defines rana Bit discremedio hand de Tess bit	SA. Conjunction de tornación X 00 00 02 10 E X 3 20 e z U 9 5 20 12 (serte.ed) 10 00 10 10 10 00 00 00 00	•
😨 Generar det	IIII. Ir a is Sede Bec.	of ∨older	
الله Exporter	Hiportar	u	
Ouis de errores	Guerdar		
🕞 ingerinie	Self.		

Imagen 19. Complementos de formación.

#### Apartado 4. Actividades formativas

En este apartado, se deben especificar las actividades formativas contempladas dentro del programa de doctorado que comprende tanto formación transversal como específica de cada



programa. Para incorporar, las actividades formativas, en el apartado 4.1., pinchamos sobre "Nueva Actividad" y se nos abre una ventana emergente en la que debemos especificar: número de la actividad y el nombre de la actividad. A continuación, validamos la información.

Solicitud de Verif	icación de Titulos Uni	versitarios Oficiales				E C 😫
i in anna	IN TRACE OF LUTION	Doctorados				
@ 1321.Detos	seociados al cerdro	4.1. Actividades formativas				
2. Competencies				Ninero	Activitiad Formative	Nutve Activided
O 2.1. Bildicas y Gener	sles	E/ Edw	1		Seminario de Investigación	Elizie Elizier
3. Access y admisión de	estudentes	E. Lotar	2		Conferencia	Draw
O 1.1. Sistemas de Prio	mación Previo				🖋 Validar	
O 13 Estudantes	ceta y creeros de «deico					
O 14 Complementos de	e formación					
4. Actividades Formative	4					
O 4.1 Activisions form	all-mi					
🗁 Seminario de Investig	ación					
Ø 4.1.1 Datos básic						
O 412 Detale de p	rocedmientos de control					
Of 413 Aduscene	s de movielad					
G ALL Dates him	-					
Q 412 Debale de la	encedmenter de control					
•11		1				
🗑 Cerverar det.	📰 it is is Sector Dec.					
🔒 Depatar	📥 mportar					
() Ayuda	R? Ayuda drecta					
O Guis de errores	Guarder					
🕞 ingaine	😜 tair					

Imagen 20. Actividades formativas.

Para cada una de las actividades que hayamos puesto, tendremos que rellenar los campos que se describen en los apartados 4.1.1, 4.1.2. y 4.1.3.

#### Apartado 5. Organización del Programa

En relación a la **supervisión de tesis**, junto a la información que hay que detallar, es importante especificar la guía de buenas prácticas y facilitar el enlace web a dicha guía.

Solicitud de Verif	icación de Titulos Univ	ersitario	is Offici	lates	5												50
100000	TOPOTI	Docto	orado	s												00	
3.4 Complements d     4.6/30486 Formation     4.6/30486 Formation     5.6/30486 Formation     5.6/30486 Formation     4.1.2.04486 for     4.1.2.04866 for     4.1.2.04866 for     4.1	e temación e temación de dintres decidin orocombinentos de control o con dementos de control o de menetidado de menetidado de fenerativa de la RE e e de RES		52.5eg	0		tu tu	E	. 3	0	•	[ z	<u>v</u>	6	E	12	(Serieuli)	•
🔮 Generar int.	an the second se										Ē	4 1	40¥				
di tupotw	di recutor																
() Ayuda	R? Ayuda directa																
Oule de errores	Cuantar																
() ingener	<b>0</b> 5#																

Imagen 21. Supervisión de tesis.



En los siguientes apartados, es importante tener como referente la normativa actual sobre procedimientos de control y seguimiento del doctorando, así como la referente a la lectura de tesis.

#### Apartado 6. Recursos Humanos

En primer lugar, debemos describir las **líneas de investigación** con las que cuenta el programa de doctorado. Para ello, pincha sobre **"Nueva línea"**, completa la ventana emergente que aparece y **valida** la información. Este mismo procedimiento debe seguirse con las siguientes líneas de investigación. Recuerda que uno de los aspectos a valorar positivamente es la coherencia entre las líneas de investigación y el programa de doctorado en el que se adscriben.

iii setuas	HENETTENO DE IOUCACIÓNI CU Y DEPORTE		octorad	os									$\bigcirc$	7-		
<ul> <li>3.4. Complementos de 4. Actividades Formativa</li> <li>4.1. Actividades formativa</li> </ul>	tormisción s	•	6.1.Lines	s y Equipos : I investigació	de inved	tigeción										
Seminario de Investig	ición			182			Nin	vero			Lines o	le Investiga	sión		Nueva Linea	
Ø 4.1.1. Datos básio Ø 4.1.2. Detale de pr	ocedimientos de co	ntrol	Founds	ie investiger	ión.										Canal Canal	
@ 4.1.3. Actuaciones	de movilidad		Deseaut	lizer el SICer	su para o	cumplimentar	la desc	ripción det	allocia de	los equip	os de inv	estigación	Seleccione u	n valar 🔻		
Conferencia	20		Descripc	ón de los eq	uipos de	e investigació	n									
4.1.1. Datos basio	ocedinientos de co	ntroi	X	00	12	1 E	3	3 8		I U	6	:: ::	(defor.#)			-
Ø 4.1.3. Actuaciones	de movilidad	Nueva	Linea										×	2L		
Organización del progr	ama 💽	Añadir línea	-													100
5.1. Supervisión de te 5.2. Sera imiento del d	sis actorianto		Número :													÷.
5.3. Normetive de lect	ura de Tesis															
6. Recursos Humanos		Linea de l	nvestigación :													
0 61. Lineas y Equipos	de investigación															
6.2. Mecanismos de c	omputo de la lab															
1																
💮 Generar det.	📑 ralaS					Canc	elar	🖌 Valk	br							
		4	4													10.01
ili Exporter	inporti	м														
Ayuda	R? Ayuda dir	ecta														
🚫 Guía de errores	Guarda	r														

Imagen 22. Líneas y equipos de investigación

A continuación, solicita la descripción de los equipos de investigación. Para ello, se pueden usar dos procedimientos:

- 1. Utilizar SICEDU, seleccionando la opción Sí.
  - a. Permite generar el currículum consolidado del programa de doctorado.
  - b. Debe ser elaborado por el responsable del programa a partir de los currículos individuales.
  - c. Se accede a través de: <u>https://www.educacion.gob.es/tramite/login/inicio.jjsp?idConvocatoria=29</u>
  - d. Todos los profesores deben tener un Currículum Vitae Normalizado: <u>https://cvn.fecyt.es/</u>
  - e. La referencia obtenida se incluye en la aplicación informática.



- 2. No utilizar SICEDU, seleccionando la opción **No**. En este caso, se debe incluir en el cuadro de texto y adjuntar en archivo la siguiente documentación:
  - a. Para cada uno de los equipos de investigación, el nombre y apellidos de los profesores y líneas de investigación asociadas a los mismos.
  - b. Referencia completa de un proyecto de investigación activo, por cada grupo de investigación, en temas relacionados con las líneas de investigación, señalando el título del proyecto, la entidad financiadora, la referencia, la duración, tipo de convocatoria, instituciones y número de investigadores participantes).
  - c. Referencia completa de un total de un total de 25 contribuciones científicas (publicaciones, libros o capítulos de libros, patentes, obras artísticas, contribuciones a congresos,...) del personal investigador que participa en el programa en los últimos 5 años, con indicación de datos sobre repercusión objetiva de los resultados (índice de impacto de la revista, materia de la revista, posición relativa de la revista dentro de su materia, etc). Estas 25 contribuciones estarán repartidas de forma homogénea entre todos los equipos de investigación que forman parte del programa.
  - d. Nombre y apellidos de los profesores e investigadores participantes en el programa de doctorado con indicación de su universidad, el número de tesis doctorales dirigidas en los últimos 5 años, el año de concesión del último sexenio de la actividad investigadora, de conformidad con el Real Decreto 1325/2002, de 13 de diciembre, por el que se modifica y completa el Real Decreto 1086/1989, de 28 de agosto, sobre retribuciones del profesorado universitario.
  - e. Datos relativos de 10 tesis doctorales, con indicación del título, nombre y apellidos del doctorando, director/es, fecha de su defensa y universidad en la que fue leída).
  - f. Referencia completa de una contribución científica (publicaciones, libros o capítulos de libros, patentes, obras artísticas, contribuciones a congresos,...) derivada de cada una de las 10 tesis, con indicación de datos sobre repercusión objetiva de los resultados (índice de impacto de la revista, materia de la revista, posición relativa de la revista dentro de su materia, etc.).

#### Apartado 7. Recursos materiales y apoyo disponible para los doctorandos.

En este apartado, se incluirá toda la información relativa a los recursos disponibles. Posteriormente, se valida la información.



Solicitud de Verif	icación de Titulos Uni	versitarios	Ofic	iales	0													
Sentance	PANETTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE	Docto	rado	s													00	
Semano de Investig     4:13. Desto básic     4:12. Deste de p     4:13. Achacitore     4:13. Achacitore     4:13. Achacitore     4:13. Achacitore     4:13. Achacitore     5. Orgenzelia     4:13. Achacitore     5. Orgenzelia     4:13. Achacitore     5. Orgenzelia     4:15. Seconsol tá      6. S. Recursos Hummos     6.1. Iblens V (Fakaco     5.2. Recursos networks     6.2. Recursos networks     6.3. Recursos networks     6.3. Recursos networks     6.3. Recursos networks	nción os cos concelementos de control s de novidad os encelementos de control de movidad biotor nnis bers de Teste de Trivestigación de Investigación de la hator de sue reporto de la hator de sue reporto	71.5 Des M J J,	kustific onposis i B i Cill diffy jb	ación a n de lo i	is que i s recur i j z d h l	ios medi sos mat Sti Sti Sti	ios mate teriales E tojhgv./	riales y atron II ,	dispor s medi 3 0	ables os dis	son ed ponkle B	lecuación s γp Z	dos verts U	ión rec		externe 12	a y boba de viejes y del p (defoxik)	ercentigo de dectamado que co
Oerense det.	Vala Sede Dec.	1.													* v	aldar		
<ul> <li>Ayuda</li> <li>Oula de errores</li> </ul>	R? Ayuás directa																	
imprimir 😓	<b>Sale</b>																	



#### Apartado 8. Revisión, mejora y resultados del programa.

En el primer apartado, **Sistema de Garantía de Calidad**, exponemos en el cuadro de texto cuál es dicho sistema tanto si es específico del programa de doctorado como si es general de la Universidad.

Solicitud de Verific	ación de Titulos Uni	iversitaric	os Ofic	iales	1														
STREAM	MANUTERIO DE EDACADIÓN: CULTURA Y DEFICITE	Docto	orado	os															
1 1 Catos banc     0 1 2 Contexts	**	Sist	Sratema toma de	Gara	erantra Itia de	Calc	tectes	A COR	macion	109.49	oreer ca	N 1000	406						
Universided de 1     Oniversided de 1	Sevila		x	10		Ľ	2 3	1	E	8 3	=		1	u	6	::	1=	(detault)	•
2. Competencias				C19	Ш			***		0									
1 🛄 3. Acceso y admisi	ón de estudiantes																		
4. Actividades Form     5. Organización del	setivas																		
6. Recursos Human	105																		
6.1 Lineas y Eq	upos de investigación																		
© 5.2. Mecanismo	s de cómputo de la labor																		
© 7.1 Authonide	ses y spoyo disponities																		
😂 B. Revisión, mejora	y resultados del prograr																		
G II 1: Salama de	Gerentie de Celdad y Es																		
O 5.2 Procediment	to para el segumiento d																		
9. Personas asocia	des e le solicitud																		
1979 E	•																		
Constant Aut	In the last factor from	-	in contra	de 14e			a cation												
				00.00															
🛍 Exporter	📥 importar																		
Ayuda	R? Ayuda directa																		
Ouis de errores	Ouerder																		
( manie	<b>O</b> 140																		

Imagen 24. Garantía de Calidad.

A continuación, se muestra la **Estimación de Valores Cuantitativos**, con los porcentajes de tasa de graduación, tasa de abandono y tasa de eficiencia. No obstante, se pueden incorporar otras tasas seleccionando **Nueva fila**, los datos se introducen pinchando sobre cada fila y justificar en el siguiente cuadro de texto esos nuevos indicadores.



Solicitud de Veril	ficación de Titulos Uni	versitario	Oficial	es																		
i i same	DE INNETERO DE INNETERO TORIORI TORIORI	Docto	rados														$\cap$		/-		K	
1 1 Control     1 2 Control     1 4 Cabotox     2 Contentional     2 3 Acceso y adm     3 Acceso y adm     5 5 Control     1 Marcino     1 1 Loten y 1     1	e Sinita cones con	Euter Tes Tes Tes Just	a de grad a de stor a de efica de efica	Valores Jación 1 dono % mola % Código de los In 3 (2)	Cuartite 6:2 deatorr tt	es Propue	etes E	Tana IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	3	=	•	1	¥	5	E	/alor 1 1=	s. (dettau	0	1	Narva fils	×	•
Cenerar del	I a la Secte Dec.																					
Ayuda	R? Ayuda directa																					
🚫 Guia de errores	Guardar																					
🔄 ingeriese	Safe																					

Imagen 25. Indicadores

En cuanto al **procedimiento para el seguimiento de doctores egresados**, igualmente nos aparece un cuadro de texto que debemos cumplimentar con la información relativa a este apartado.

🛃 Solicitud de Verif	icación de Títulos Un	iversitarios Oficiales	
i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	MANIFERIO DE BRACADOR CLETURA TORMORIN	Doctorados	
<ul> <li>II. Deten Ide</li> <li>1.2. Contexto</li> <li>Universidad de</li> <li>I.4. Coleborac</li> <li>2. Competenciae</li> <li>3. Acceso y admi</li> </ul>	e Sevila Isones Isón de estudiantes	12         Discellentiti per el legalmenti el diclores operadoi           12         Discellentiti per el diclores operadoi           12         Discellentiti per el diclores operadoi           12         Discellentititi per el diclores operadoi           13         Discellentititi per el diclores operadoi           14         Discellentitititi per el diclores operadoi           15         Discellentititititititititititititititititititi	•
B     4     Activitades for       B     3     5     Organización d       B     6     5     Accorson Hans       B     6     5     Accorson métric       B     7     1     Justificaci       B     8     Revisión, metric       B     8     Revisión, metric       B     8     Justificaci       B     8     Justificaci       B     9     Personas socio       4     9     Personas socio	ensitivas let programs anto Sapatos de investigación cos de cómputo de la labor reletar y apoyo disponible e ón disponibles a v resultados del program a v resultados del program de coaverta de coatada y Es ente para el lengumento d delos a los resultados del para		
🔮 Generar dat.	III. F a la Socie Dec	🖞 valar	
Lipotw	importar		
Ayuda	R? Ayuda directa		
Q Guis de errores	Guardar		
imprimit	Sair	*.* Todos los campos se han validado correctamente	

Imagen 26. Seguimiento egresados.

Por último, en cuanto a los **resultados y la previsión**, se cumplimentan los porcentajes que se muestran. Al igual que anteriormente, se pueden incorporar nuevas tasas y, por último, se debe rellenar el cuadro de texto con los datos relativos a los últimos 5 años o en la estimación prevista en los próximos 6 años (en caso de programas de nueva creación).





Imagen 27. Resultados y previsión

Antes de finalizar, debemos de cumplimentar el apartado 9 sobre personas asociadas a la solicitud:

- En primer lugar, cumplimentaremos los datos del responsable del programa de doctorado.
- Seguidamente, los datos del **representante legal** de la Universidad o persona en quien delegue (se debe adjuntar el documento de delegación de firma).
- Por último, los datos de la persona que realiza **la solicitud**. En caso de ser el mismo responsable del programa se marca **Sí** y los datos que copian automáticamente.



## ¿Cómo obtener el BORRADOR?

Con toda la información volcada en la aplicación, es el momento de **obtener el borrador**. Para ello, **guarde** la información y seleccione **Imprimir**. Verá una pantalla como la siguiente:

C Solicitud de Verific	ación de Títulos Univ	ersitarios Ofi	ciales					ť	
EPHANC	HENETTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE	Doctorad	los						
enú principal 1. Descripción del titulo 1. Descripción del titulo 1.1. Detechicos 1.1. Contento 1.1. Contento 1.1. Contento 1.1. Contento en los 1.1. Collaboraciones 2. Competencias 2. Competencias 3. Acceso y demissión de e 3.1. Statemis de Información de los	s que se importe de la Educación (SEVIL occidados al centro es etudiantes ación Previo		9.2. Representante log Tipo documento : Número documento : Nontize : Primer Apelido : Segundo Apelido : Docracilio : Código Postal : Provincia : Municipio :	el Seleccione un valor V Seleccione un valor V Seleccione un valor V					
<ul> <li>3.2. Requisitos de Acci</li> <li>3.3. Estudientes</li> <li>3.4. Complementos de l</li> </ul>	eso y Criterios de Admis formación		Impresión de la solicitad	citud	😷 Generar archivo	erer 🗲 🗕	×	Æ	
<ol> <li>Actividades Formativas</li> <li>4.1. Actividades formativas</li> </ol>	ivas 🗸		Impresion		Salr	-			
🛞 Generar det.	I a la Sede Bec.	-							
யி Exporter	importar								
(2) Ayuda	k? Ayuda directa								
🚫 Guía de errores	Cuardar								
📴 Imprimir	🙆 Salr								

Imagen 28. Generar .pdf

Seleccione la opción **Generar pdf** y coloque el documento en una ruta accesible para usted. Ese es el borrador.