



MANUAL DE USUARIO

APLICACIÓN WEB PARA EL DEPÓSITO DE TESIS

UNIVERSIDAD DE SEVILLA

Manual para PDI - PAS

Contenido

Introducción	3
Acceso al sistema	3
Pantalla principal.....	4
Consulta del depósito de tesis	5
Validación de la tesis.....	6
Comisión acaémica. Delegaciones	7



MANUAL DE USUARIO

Introducción

La aplicación web “Depósito de tesis” permite a los estudiantes presentar vía telemática y de forma sencilla los distintos formularios necesarios para realizar el depósito además la aplicación les permite enviar en formato digital el documento de tesis. Una vez enviado el depósito. Permite consultar, descargar y validar la tesis con sólo un botón.

Para el PDI-PAS, la aplicación permite realizar la validación de los depósitos de tesis de forma sencilla, pudiendo consultar toda la documentación aportada por el doctorando.

Acceso al sistema

Para acceder a la aplicación es necesario estar autenticado en la Secretaría Virtual de la Universidad de Sevilla (<https://sevius.us.es>).



Secretaría Virtual
¿Cómo puedo acceder?

Puede optar por cualquiera de las siguientes formas de acceso.

- * Mediante el certificado FNMT.
- * Mediante el D.N.I. electrónico.
- * Mediante el usuario virtual de la Universidad de Sevilla (UVUS).

Comunidad universitaria

Entrada para proveedores

RAPI

Sol. participación en trib PEVAU con certif FNMT (Sin uvus)

Una vez dentro, podrá acceder a la aplicación pulsando en “Mi perfil” en el menú superior y posteriormente en “Datos como docente > Gestión de tesis” el menú de la izquierda.

MANUAL DE USUARIO

Pantalla principal

Una vez dentro de la aplicación verá un listado de los depósitos de tesis realizados de los que se es tutor, director o bien es el presidente de la comisión académica del plan de estudios.

Matrículas

Mostrando 1-1 de 2 elementos.

#	Doctorando	Plan de estudios	Año académico	Título	Estado	Tutor	Director	¿Solicitud enviada?	Acciones
1	DOCTORANDO DE PRUEBA	Prog.Doct.en Biología Molecular, Biomedicina e Investigac. Clínica (RD.2011)	2020-21	Tesis de prueba para manual de PDI-PAS	Solicitud en trámite (22/09/2023 12:04:52)	TUTOR DE PRUEBAS	DIRECTOR DE PRUEBAS	Si	<input type="button" value="Ver tesis"/>

- Si tiene cualquier duda o problema puede escribir a depositotesis@us.es.
- Pulse para descargar el Manual del Doctorando.

En la última columna de la tabla se mostrará el botón “Ver tesis” mediante el cual podrá acceder al formulario del depósito de tesis.



MANUAL DE USUARIO

Consulta del depósito de tesis

En el formulario de depósito verá en todo momento el estado del depósito de tesis. Este estado lo podrá ver en la parte superior derecha.

El primer apartado que verá corresponde a los datos personales. Podrá modificarlos mediante el enlace disponible en la parte inferior del apartado.

Doctorando					
Nombre		Apellidos		DNI	
Fecha de nacimiento	25/07/1960	Domicilio	ci calle de ejemplo 28		
Código postal	41000	Provincia	SEVILLA	Localidad	Sevilla
Teléfono	954545454	Email	proyectos02@cibernos.com		
Denominación del programa de Doctorado cursado por el Doctorando					
Prog.Doct.en Biología Molecular, Biomedicina e Investigac.CiÁnica (RD.2011)					

Dirección del proyecto:

Dirección del proyecto de tesis	
Nombre y apellidos	Universidad / Centro / Departamento / Instituto
	Medicina Preventiva y Salud Pública - Universidad de Sevilla
	Medicina Preventiva y Salud Pública - Universidad de Sevilla
	Medicina Preventiva y Salud Pública - Universidad de Sevilla

Tutoría del proyecto:

Tutoría del proyecto de tesis

En este formulario podrá consultar todos los datos introducidos por el doctorando y descargar el fichero de tesis. Este fichero puede ser de hasta 300 MB, por lo que la descarga puede tardar según su conexión.

Podrá acceder a los documentos de la solicitud de los diferentes apartados de la solicitud mediante los botones correspondientes de descarga.

Los apartados que encontrará a continuación serán el **formato de presentación** (tradicional o por compendio de publicaciones), si solicita optar a **Mención Internacional**, si solicita optar a la **Mención de Doctorado Industrial**, la **solicitud de confidencialidad** de la tesis, y si la tesis está **cotutelada**.

También encontrará los apartados del **resumen para Teseo**, adjuntar la **declaración responsable sobre originalidad (T17)**, adjuntar los **informes favorables de los Directores (T18)**, el impreso para **incorporar la tesis al repositorio de producción científica**, el **fichero completo de tesis** y, por último, un apartado de **“Documentación adicional”**.

MANUAL DE USUARIO

Validación de la tesis

En la parte inferior de la tesis tendrá disponible un apartado para la validación de la tesis.

The screenshot shows a web form titled "Gestión del depósito de Tesis". At the top, it indicates the "Estado del depósito" as "Solicitud en trámite". Below this, there are six columns for validation: "Validación del Director 1", "Validación del Director 2", "Validación del Director 3", "Validación del Tutor", "Admisión a trámite por la Comisión Académica", and "Verificación de la Comisión Ejecutiva". Each column contains three radio buttons: "Sí" (checked), "-", and "No". The "Validación del Director 1" column is highlighted in yellow. A "Guardar" button is located at the bottom right of the form.

En este apartado tendrá disponible la opción de dar por válida o no el depósito de tesis según su perfil y podrá consultar la decisión del resto de perfiles.

Para validar el depósito de tesis tendrá que marcar "Sí" en la opción correspondiente.

En caso contrario habría que marcar la opción "No".

Solo podrá modificar la validación de los apartados en amarillo.

Si se trata del Director o Comisión Académica y el doctorando ha solicitado la confidencialidad de la tesis al validar tendrá que introducir las razones que avalan la confidencialidad de la tesis en el campo correspondiente.

This screenshot is similar to the previous one but includes an additional section at the bottom titled "Razones que avalan la confidencialidad de la tesis (Directores)". This section contains a large text area for entering reasons. The "Validación del Director 1" column remains highlighted in yellow. A "Guardar" button is at the bottom right.

Una vez cumplimentada esta información se tendrá que pulsar el botón "Guardar" y la tesis quedará validada por su parte.

Comisión académica. Delegaciones

Si es presidente de la comisión académica tendrá la posibilidad de realizar delegaciones en el resto de miembros de la comisión académica mediante un botón que aparecerá en la pantalla principal.

Gestionar delegaciones

Matrículas

Q Búsqueda avanzada

#	Doctorando	Plan de estudios	Año académico	Título	Estado	Tutor	Director	¿Solicitud enviada?	Acciones
								Sí	

La aplicación le permitirá realizar tres tipos de delegaciones:

- Delegación por plan de estudios.
- Delegación por línea de investigación.
- Delegación individual de un depósito de tesis.

Mediante el botón antes mencionado se podrán definir las dos primeras delegaciones. Al pulsar sobre el botón accederá a una pantalla donde aparecerá un listado de los planes de estudios de los que se es presidente de la comisión académica.

Delegaciones

Seleccione el plan de estudios del que desea gestionar las delegaciones:

Programa de Doctorado en Historia (RD. 99/2011)
TURISMO

Al pulsar sobre un plan de estudios aparecerá una pantalla donde encontrará, en un primer apartado, la delegación completa del plan de estudios y posteriormente, un apartado por cada línea de investigación.

Depósito de tesis

Realizar delegaciones de Prog.Dicci en Biología Molecular, Bioquímica e Investig. Clínica (MS 2015)

Puede realizar una delegación completa del plan de estudios o bien hacerlo por línea de investigación.

Delegación completa del plan

Prog.Dicci en Biología Molecular, Bioquímica e Investig. Clínica (MS 2015)

Persona delegada

Guardar

Delegación por líneas de investigación

Línea de investigación: Biología Molecular B

Persona delegada

Guardar

Línea de investigación: Bioquímica e Investigaciones de la Alimentación

Persona delegada

Guardar

Línea de investigación: Investigación Básica e Investigaciones de Interés Clínico

En el primer apartado podrá realizar la delegación completa del plan de estudios, para ello solo tiene que seleccionar una persona del desplegable y pulsar el botón “Guardar”.

Prog.Dicci en Biología Molecular, Bioquímica e Investig. Clínica (MS 2015)

Persona delegada

Guardar

Al hacer una delegación completa no podrá hacer delegaciones por línea de investigación. Para volver a activar esta opción tendrá que marcar la opción <<vacío>> del desplegable de la delegación completa del plan.

Para hacer delegaciones por línea de investigación tendrá que seleccionar una persona en el desplegable de cada línea de investigación de la que quiere hacer la delegación y pulsar “Guardar”.

Las personas delegadas verán en la pantalla principal (listado de tesis) los depósitos de tesis que correspondan con la delegación que se le haya hecho.

MANUAL DE USUARIO

Para hacer una delegación individual de una tesis en una persona tendrá que acceder a dicha tesis y seleccionar una persona desde el apartado de “Gestión del depósito de tesis”, posteriormente pulsar el botón “Guardar”.

Gestión del depósito de Tesis					
Estado del depósito		Solicitud en trámite			
		Persona delegada de la tesis			
Validación del Director 1	Validación del Director 2	Validación del Director 3	Validación del Tutor	Admisión a trámite por la Comisión Académica	Verificación de la Comisión Ejecutiva
<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="button" value="Guardar"/>					

Siempre que una tesis esté delegada en otra persona no podrá validar dicha tesis. Le aparecerá el siguiente mensaje indicativo:

 Tesis delegada, no podrá modificar a menos que anule la delegación.

Podrá seguir accediendo a todas las tesis que estén delegadas (independientemente del método de delegación usado) por si desea hacer un seguimiento o conocer el estado de las mismas.