



## **MANUAL DE USUARIO**

### **APLICACIÓN WEB PARA EL DEPÓSITO DE TESIS**

**UNIVERSIDAD DE SEVILLA**

Manual para Doctorando

## Contenido

Introducción .....	3
Acceso al sistema .....	3
Pantalla principal.....	4
Inicio del depósito de tesis.....	4
Formulario de depósito.....	5
Denominación final de la tesis .....	6
Formato de presentación de la tesis tradicional o por compendio .....	6
Mención de Doctorado Internacional .....	7
Mención de Doctorado Industrial .....	9
Declaración de confidencialidad .....	11
Autorización de cotutela .....	12
Resumen para Teseo .....	12
Archivo de modelo T17 debidamente cumplimentado y firmado.....	12
Archivo de modelo T18 debidamente cumplimentado y firmado por cada uno de los Directores.....	13
Ejemplar completo de la tesis .....	13
Incorporar al repositorio de producción científica .....	14
Observaciones .....	15
Documentación adicional.....	16
Guardar y presentar el depósito de tesis.....	16



## Introducción

La aplicación web “Depósito de tesis” permite a los estudiantes presentar vía telemática y de forma sencilla los distintos formularios necesarios para realizar el depósito. Además, la aplicación le permite enviar en formato digital el documento de tesis.

## Acceso al sistema

Para acceder a la aplicación es necesario estar autenticado en la Secretaría Virtual de la Universidad de Sevilla (<https://sevius.us.es>).



**Secretaría Virtual**  
**¿Cómo puedo acceder?**

Puede optar por cualquiera de las siguientes formas de acceso:

- \* Mediante el certificado FNMT.
- \* Mediante el D.N.I. electrónico.
- \* Mediante el usuario virtual de la Universidad de Sevilla (UVUS).

Comunidad universitaria

Entrada para proveedores

RAPI

Sol. participación en trib PEVAU con certif FNMT (Sin uvus)

Una vez dentro, podrá acceder a la aplicación pulsando en “Mi perfil” en el menú superior y posteriormente en “Datos académicos > Tesis doctoral” el menú de la izquierda.

## Pantalla principal

Una vez dentro de la aplicación verá un listado de las matrículas realizadas.

### Matrículas

Mostrando 1-1 de 1 elemento.

#	Doctorando	Plan de estudios	Año académico	Título	Estado	Tutor	Director	¿Solicitud enviada?	Acciones
1		Prog. Doct. en Biología Molecular, Biomedicina e Investigac. Clínica (RD. 2011)	2020-21	(no definido)				No	<a href="#">Depositar tesis</a>

Si tiene cualquier duda o problema puede escribir a [depositotesis@us.es](mailto:depositotesis@us.es).

Pulse para descargar el Manual del Doctorando.

En la última columna de la tabla se mostrará el botón **“Depositar tesis”** para crear el proceso de depósito. Cuando ya se ha iniciado el proceso de depósito, se mostrará el botón **“Editar tesis”** para acceder al formulario de edición, y, cuando el proceso de depósito esté presentado, se mostrará el botón **“Ver Tesis”**.

## Inicio del depósito de tesis

Al iniciar el proceso de depósito de tesis se le pedirá confirmar el título de la tesis o introducir el nuevo título si ha cambiado, en caso de ser un nuevo proceso de depósito, sólo se le pedirá introducir la denominación final:

### Nuevo depósito de tesis

Para continuar introduzca el título de la tesis.

Título de la tesis

Denominación final de la tesis

Una vez introducido, puse el botón **“Continuar”** para acceder al formulario de tesis.

Este paso sólo le aparecerá una vez, aunque posteriormente podrá modificar la denominación final de la tesis.

## Formulario de depósito

En el formulario de depósito verá en todo momento el estado del depósito de tesis desde que lo presenta hasta que es admitido a trámite. Este estado lo podrá ver en la parte superior derecha.

El primer apartado que verá corresponde a sus datos personales. Podrá modificarlos mediante el enlace disponible en la parte inferior del apartado.

### Presentación de tesis doctoral

Estado: **En elaboración**

REGULADO POR R.D. 99/2011 (NORMATIVA REGULADA POR ACUERDO 6.1/CG 23-7-19)

Doctorando			
Nombre		Apellidos	
Fecha de nacimiento		Domicilio	c/ calle de ejemplo 28
Código postal	41000	Provincia	SEVILLA
Teléfono	954545454	Email	
Denominación del programa de Doctorado cursado por el Doctorando			
Prog.Doct.en Biología Molecular, Biomedicina e Investigación Clínica (RD.2011)			
<a href="#">Puede pulsar aquí para modificar sus datos personales.</a>			

En los siguientes apartados podrá ver a modo informativo los Directores y el tutor asignado a su tesis.

### Dirección del proyecto:

Dirección del proyecto de tesis	
Nombre y apellidos	Universidad / Centro / Departamento / Instituto
	Medicina Preventiva y Salud Pública - Universidad de Sevilla
	Medicina Preventiva y Salud Pública - Universidad de Sevilla
	Medicina Preventiva y Salud Pública - Universidad de Sevilla

### Tutoría del proyecto:

Tutoría del proyecto de tesis	

Por último, se muestran una serie de secciones que tendrá que marcar y cumplimentar según desee.

Entre estos campos se encuentran el **formato de presentación** (tradicional o por compendio de publicaciones), si solicita optar a **Mención Internacional**, si solicita optar a la **Mención de Doctorado Industrial**, la **solicitud de confidencialidad** de la tesis, y si la tesis está **cotutelada**.

También tendrá que introducir un **resumen para Teseo**, adjuntar la **declaración responsable sobre originalidad (T17)**, adjuntar los **informes favorables de los Directores (T18)**, podrá cumplimentar el impreso para **incorporar la tesis al repositorio de producción científica**, subir el **fichero completo de tesis** con un máximo de 300 megas, y, por último, añadir cualquier fichero con información adicional necesaria en el apartado **"Documentación adicional"**.

# MANUAL DE USUARIO

## Denominación final de la tesis

En el siguiente apartado podrá modificar la denominación final de la tesis e indicar la lengua de la redacción de la misma.

Denominación de la tesis
Título de la tesis
<input type="text" value="Prueba de depósito de tesis"/>
Denominación final de la tesis
<input type="text" value="Prueba de depósito de tesis"/>
Lengua de redacción de la tesis
<input type="text"/>

## Formato de presentación de la tesis tradicional o por compendio

Formato de presentación de la tesis tradicional o por compendio

Compendio publicaciones

Formato tradicional

<https://doctorado.us.es/escuela/normativa/normativa-estudios-doctorado#TITULOII-C7-S1>

Acceder al formulario de solicitud

ⓘ Tesis por compendio o existe contrato de cesión de derechos de alguna publicación incluida en la tesis. **Aporto un ejemplar con las versiones de los artículos permitidas por la política editorial de las revistas.** Se publicará en acceso abierto o, en su caso, con el embargo que establezcan las editoriales.

Cuando la tesis tiene formato de Compendio de publicaciones aparecerá un botón para acceder al formulario de solicitud. En este formulario publicaciones se diferencian tres apartados:

**Datos personales.** En esta sección solo se reflejan los datos del doctorando:

Datos personales			
D/D <sup>a</sup>	USUARIO DE PRUEBA	nacido/a el día	25/07/1960
con DNI/Pasaporte nº	11111111A	y con domicilio en la calle/plaza	c\ calle de ejemplo 28
Código postal	41000	localidad	Sevilla
provincia	SEVILLA	teléfono	954545454
correo electrónico	proyectos02@cibernos.com		

**Datos de la tesis doctoral.** Este apartado contiene un campo para indicar las publicaciones de la tesis doctoral.

Datos de la tesis doctoral	
Título de la tesis	Tesis de prueba para manual de doctorando
Publicaciones de la tesis doctoral e indicios de calidades de las mismas	<input type="text"/>



# MANUAL DE USUARIO

**Adjuntar documentación.** Este apartado sirve para adjuntar la documentación correspondiente a la solicitud de Compendio de publicaciones. Una vez subido un fichero, se podrá eliminar o descargar.

Adjuntar documentación		
Trabajos de investigación publicados (Si es necesario enviar más de un fichero, adjúntelo en un único archivo comprimido):	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Eliminar</a>
Aceptación de coautores para la presentación de los trabajos publicados como parte de la tesis doctoral (Si es necesario enviar más de un fichero, adjúntelo en un único archivo comprimido):	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Eliminar</a>
Renuncia de los coautores no doctores a presentar los trabajos publicados como parte de la tesis por compendio:	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Eliminar</a>
Impreso T03B: Solicitud de tesis doctoral por compendio de publicaciones:	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Eliminar</a>
Informe detallado del director de la tesis sobre la contribución de cada uno de los autores a los trabajos publicados (en los casos, en el que haya más de cuatro autores, o que el doctorando no figure como primer autor de las publicaciones):	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Eliminar</a>

Una vez se haya modificado o no el formulario, hay tres opciones, “**Guardar**”, “**Guardar y cerrar**” y “**Cerrar sin guardar**”.

Podrá cerrar el formulario mediante el botón “**Cerrar**” o a través de la “**X**” situada en la parte superior derecha.

## Mención de Doctorado Internacional

Al marcar la opción “**Solicito optar a la mención de Doctorado Internacional en el título de Doctor**” aparecerá un botón que le permitirá acceder a un formulario para cumplimentar los datos necesarios para dicha solicitud.

Solicito optar a la mención de Doctorado Internacional en el título de Doctor

Sí  No

[Acceder al formulario de solicitud](#)

<https://doctorado.us.es/escuela/normativa/normativa-estudios-doctorado#TITULOII-C7-S3>

El botón “**Acceder al formulario de solicitud**” abre un formulario de solicitud con los siguientes apartados:

**Datos personales.** Esta sección refleja los datos personales del doctorando.



# MANUAL DE USUARIO

Datos personales			
D/D <sup>a</sup>	USUARIO DE PRUEBA	nacido/a el día	25/07/1960
con DNI/Pasaporte nº	11111111A	y con domicilio en la calle/plaza	c\ calle de ejemplo 28
Código postal	41000	localidad	Sevilla
provincia	SEVILLA	teléfono	954545454
correo electrónico	proyectos02@cibernos.com		

En la siguiente sección se podrá cumplimentar los datos de la solicitud de Mención de Doctorado Internacional.

EXPONE:

**Que ha realizado la tesis doctoral titulada:**  
Tesis de prueba para manual de doctorando  
**cuya presentación ha sido aprobada por la Comisión Académica del Programa de Doctorado:**  
Prog.Doct.en Biología Molecular, Biomedicina e Investigac.CIÁnica (RD.2011)  
habiendo sido dirigida por:  
DIRECTOR 1, DIRECTOR 2 y DIRECTOR 3

**Que durante la realización de las tesis realizó una estancia**

desde	hasta	en la Institución/Centro
<input type="text" value="01/08/2023"/>	<input type="text" value="02/08/2023"/>	<input type="text" value="Centro de prueba"/>

colaborando en el equipo del profesor:

Certificados de estancia en el extranjero (\*.pdf)

[+ Selecciona archivo...](#) [Adjuntar certificado](#)

Certificado/s de estancia/s	Acciones
<a href="#">documento_pruebas.pdf</a>	

Informe de expertos doctores pertenecientes a alguna institución de educación superior o instituto de investigación no española:

<input type="text" value="Nombre del profesor"/>	<input type="text" value="Centro"/>	<input type="text" value="País"/>
--	-------------------------------------	-----------------------------------

Adjuntar Informe (\*.pdf): [+ Seleccionar Informe](#)

Adjuntar Breve CV (\*.pdf): [+ Seleccionar Breve CV](#)

[Añadir](#)

Nombre	Centro	País	Informe	Breve CV	Acciones
a	a	a	<a href="#">Descargar informe</a>	<a href="#">Descargar cv</a>	

Que parte de la tesis doctoral, al menos el resumen y las conclusiones, se hayan redactado y sean presentados en una de las lenguas habituales para la comunicación científica en su campo de conocimiento, distinta a cualquiera de las lenguas oficiales en España:

En el apartado “Expone” hay dos tablas, en la primera deberá subir el **certificado de estancia en el extranjero**. Una vez el archivo está subido, saldrá el registro correspondiente en la tabla



# MANUAL DE USUARIO

(como se puede ver en la captura anterior). En la columna “Acciones” se podrán eliminar certificados existentes si así se desea.

Para registrar más de una estancia en el extranjero puede utilizar el botón , que añadirá una nueva sección.

Para eliminar una estancia añadida puede usar el botón .



Es importante saber, que **hay un máximo de tres estancias, y un mínimo de una**, será imposible añadir una cuarta estancia o eliminar una primera.

En la segunda tabla puede subir de forma opcional un Informe favorable a la defensa de la tesis indicando el **nombre del profesor, centro y país**, y también, añadir el archivo del informe y un currículum breve. Tendrá que pulsar el botón  para guardar el informe. Sólo se admitirán archivos en formato pdf.

Una vez añadido podrá descargar el informe mediante el enlace correspondiente en  o en . También puede eliminar el informe a través del icono de eliminar .

Una vez se haya modificado o no el formulario, hay tres opciones, “**Guardar**”, “**Guardar y cerrar**” y “**Cerrar sin guardar**”. También hay una opción “**Descargar PDF**” en la que se podrá descargar el impreso de la solicitud.

Podrá cerrar el formulario mediante el botón “**Cerrar**” o a través de la “**X**” situada en la parte superior derecha.

## Mención de Doctorado Industrial

Al marcar la opción “**Solicito optar a la mención de Doctorado Industrial en el título de Doctor**” aparecerá un botón que le permitirá acceder a un formulario para cumplimentar los datos necesarios para dicha solicitud.

# MANUAL DE USUARIO

Solicito optar a la mención de Doctorado Industrial en el título de Doctor

Sí  No

[Acceder al formulario de solicitud](#)

<https://doctorado.us.es/escuela/normativa/normativa-estudios-doctorado#TITULOII-C7-S4>

Cuando se selecciona la Mención de Doctorado Industrial aparecerá el botón “**Acceder al formulario de solicitud**” abre un formulario con diferentes apartados:

**Datos personales.** Esta sección refleja los datos personales del doctorando.

Datos personales del doctorando			
Apellidos y nombre	USUARIO DE PRUEBA	NIF / NIE / PASAPORTE	11111111A
Teléfono	954545454	Correo electrónico	proyectos02@cibernos.com

**Información relativa a la Universidad de Sevilla.** En este apartado se ven los datos de los responsables de la dirección de la tesis.

Información relativa a la Universidad de Sevilla			
Tutor/a	TUTOR DE PRUEBA	NIF / NIE / PASAPORTE	11111111B
Director/a	DIRECTOR 1	NIF / NIE / PASAPORTE	11111111C
Codirector/a (en su caso)	DIRECTOR 2	NIF / NIE / PASAPORTE	11111111D

**Información relativa a la empresa.** Esta sección se debe cumplimentar con los datos relativos a la empresa y fechas de inicio y fin de la relación contractual.

Información relativa a la empresa			
Nombre de la empresa	<input type="text" value="AAAAAAAAAAAA"/>	CIF	<input type="text" value="123131312A"/>
Responsable designado por la empresa	<input type="text" value="BBBBB"/>	NIF / NIE / PASAPORTE	<input type="text" value="979787878A"/>
Fecha de inicio de la relación contractual	<input type="text" value="01/08/2023"/>	Fecha de fin de la relación contractual	<input type="text" value="06/08/2023"/>
<input type="checkbox"/> Indefinido			

En la parte inferior derecha hay una opción llamada “**Indefinido**”, con la cual se **elimina la fecha de fin de la relación contractual**.

**Documentación a adjuntar para poder optar a Mención Industrial.** Este apartado permite adjuntar la documentación relacionada con la Mención Industrial. En caso de haber archivos subidos se podrán descargar o eliminar, y, en caso de no haber archivos subidos, podrá cargar uno por cada apartado. Si necesita enviar más de un fichero en algún apartado puede subir un único fichero comprimido.

# MANUAL DE USUARIO

Documentación a adjuntar para poder optar a Mención Industrial (art. 78 de la Normativa de Estudios de Doctorado)

Documentación Oficial que acredite la relación contractual:

+ Selecciona archivo...

Convenio de colaboración entre Universidad y Empresa o Administración Pública, si procede:

+ Selecciona archivo...

Informe del tutor de la Universidad y del responsable del estudiante designado en la empresa:

+ Selecciona archivo...

Certificado de la empresa o Administración en la que el doctorando haya prestado sus servicios en el que conste este extremo, así como su participación en un proyecto de investigación industrial o de desarrollo experimental directamente relacionado con su tesis:

+ Selecciona archivo...

Memoria de actividades realizadas en relación con su tesis que deberá contar con el visto bueno de la comisión académica del programa de doctorado en el que esté matriculado:

+ Selecciona archivo...

Una vez se haya modificado o no el formulario, hay tres opciones, **“Guardar”**, **“Guardar y cerrar”** y **“Cerrar sin guardar”**

Podrá cerrar el formulario mediante el botón **“Cerrar”** o a través de la **“X”** situada en la parte superior derecha.

## Declaración de confidencialidad

Si desea solicitar la confidencialidad para la tesis tendrá que marcar dicha opción. Al activar la opción aparecerá un botón para adjuntar un ejemplar de la tesis sometida a confidencialidad.

Solicito que la tesis sea declarada confidencial

Sí  No

<https://doctorado.us.es/escuela/normativa/normativa-estudios-doctorado#TITULOII-C7-S2>

### Ejemplar de la tesis sometida a confidencialidad

Seleccione el fichero de ejemplar de la tesis sometida a confidencialidad, la subida del fichero comenzará automáticamente. Si es necesario añadir más de uno, adjúntelos en un único fichero comprimido.

+ Seleccionar fichero de confidencialidad...



# MANUAL DE USUARIO

## Autorización de cotutela

Podrá indicar que existe una cotutela de tesis marcando la opción “¿Ha sido autorizada la cotutela de la tesis con una universidad extranjera?”. Al activar la opción tendrá que introducir la Universidad del convenio de tutela y adjuntar el archivo de convenio de cotutela.

¿Ha sido autorizada la cotutela de la tesis con una universidad extranjera?

Sí No

<https://doctorado.us.es/escuela/normativa/normativa-estudios-doctorado#TITULOII-C7-S5>

Universidad de convenio de cotutela

Máximo 500 caracteres

Adjuntar convenio de cotutela

Seleccione el fichero de convenio de cotutela, la subida del fichero comenzará automáticamente.

+ Seleccionar fichero de convenio de cotutela...

## Resumen para Teseo

En este apartado se deberá introducir el resumen para Teseo, una vez esté introducido será visible para el doctorando y tendrá disponible la opción en la parte inferior derecha, de descargar un pdf con el contenido del resumen.

Resumen para Teseo

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Proin quis lacus facilisis, interdum nulla quis, ultricies odio. Morbi sed tortor nulla. Nunc vehicula lorem eu libero condimentum fringilla. Proin congue urna vel tincidunt feugiat. Morbi id rutrum est. Praesent a nisl sed magna suscipit imperdiet. Morbi orci tortor, ornare a egestas quis, tempor ut lectus. Quisque

Escritos 2573 caracteres.

Descargar resumen para Teseo

## Archivo de modelo T17 debidamente cumplimentado y firmado

En este apartado podrá adjuntar el fichero de declaración responsable. En caso de estar subido, se da la opción de descargarlo o eliminarlo, en caso de no estar subido, se da al doctorando la opción de subirlo.

Declaración responsable sobre originalidad y cumplimiento de las normas sobre fraude académico y obligaciones relativas a la propiedad intelectual e industrial (T17)

Descargar el impreso T17

Debe adjuntar el modelo T17 debidamente cumplimentado y firmado.

certificado\_05\_07\_2023-08\_52\_43-112-83-26.pdf

31.44 Kb

Eliminar



# MANUAL DE USUARIO

## Archivo de modelo T18 debidamente cumplimentado y firmado por cada uno de los Directores

En este apartado podrá adjuntar el informe T18 por cada uno de los Directores de la tesis. Para cada uno de ellos, en caso de estar subido, se da la opción de descargarlo o eliminarlo, en caso de no estar subido, se da al doctorando la opción de subirlo.

Informe del director de las tesis acerca del cumplimiento de las normas sobre fraude académico y sobre obligaciones relativas a propiedad intelectual e industrial (T18)

 [Descargar el impreso T18](#)

Debe adjuntar un modelo T18 debidamente cumplimentado y firmado por cada uno de los Directores.

<a href="#">certificado_05_07_2023-08_52_43-112-83-26.pdf</a>	31.44 Kb	 Eliminar
<a href="#">certificado_05_07_2023-08_52_43-112-83-26.pdf</a>	31.44 Kb	 Eliminar
<a href="#">certificado_05_07_2023-08_52_43-112-83-26.pdf</a>	31.44 Kb	 Eliminar

## Ejemplar completo de la tesis

En este apartado se debe adjuntar el ejemplar completo de la tesis, podrá adjuntar su formato digital mediante el botón “**Seleccionar fichero de tesis...**”. En caso de estar subido, se da la opción de descargarlo o eliminarlo, en caso de no estar subido, se da al doctorando la opción de subirlo.

### Ejemplar completo de la tesis

Ejemplar completo de la tesis (máximo 300 MB) (Si es necesario adjuntar más de un fichero, adjúntelos en un único archivo comprimido)

<a href="#">certificado_05_07_2023-08_52_43-112-83-26.pdf</a>	31.44 Kb	 Eliminar
---	----------	--

Una vez pulsado y seleccionado el fichero comenzará el proceso de subida del documento automáticamente. Este proceso puede llevar algún tiempo dependiendo de la velocidad de su conexión a internet.

### Ejemplar completo de la tesis

Ejemplar completo de la tesis (máximo 300 MB) (Si es necesario adjuntar más de un fichero, adjúntelos en un único archivo comprimido)

Seleccione el fichero de ejemplar completo de la tesis, la subida del fichero comenzará automáticamente.



49.20 Mbit/s | 00:00:08 | 9.45 % | 5.32 MB / 56.33 MB

Debe tener en cuenta que el **tamaño máximo para este fichero es de 300 MB.**



# MANUAL DE USUARIO

## Incorporar al repositorio de producción científica

Esta opción es obligatoria. Tendrá que pulsar el botón para cumplimentar el formulario asociado y adjuntar un el ejemplar completo de la tesis exclusivamente con embargo.

### Incorporar al repositorio de producción científica

Sí  No

[Acceder al formulario de solicitud](#)

### Ejemplar completo de la tesis exclusivamente con embargo

Seleccione el fichero de ejemplar completo de la tesis exclusivamente con embargo, la subida del fichero comenzará automáticamente.

[+ Seleccionar fichero de repositorio de producción científica...](#)

**!** Es obligatorio cumplimentar la DECLARACIÓN DEL AUTOR PARA LA INCORPORACIÓN DE LA TESIS DOCTORAL AL REPOSITORIO DE PRODUCCIÓN CIENTÍFICA DE LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA.

Al seleccionar “**Acceder al formulario de solicitud**”, se abre un formulario que será detallado a continuación (en dos capturas).

Declaración del autor para la incorporación de la Tesis Doctoral al repositorio de producción científica de la Universidad de Sevilla ✕

REGULADO POR R.D. 99/2011 (NORMATIVA REGULADA POR ACUERDO 6.12/CG 23-7-19)

D./D<sup>a</sup> **USUARIO DE PRUEBA** con NIF / NIE / Pasaporte 11111111A

**DECLARO:**

Ser el autor/a de la tesis que lleva por título: **Tesis de prueba para manual de doctorando** dirigida por el/la/los Dr./Dra. Prof/a **DIRECTOR 1, DIRECTOR 2 y DIRECTOR 3** la cual presento a depósito para que sea defendida y evaluada en sesión pública.

Que la tesis es una obra original.

Que me consta que el Real Decreto 99/2011 de 28 de enero, por el que se regulan las enseñanzas oficiales de doctorado, establece en el artículo 14 que una vez aprobada, la tesis se incorporará a un repositorio institucional para que sea libremente consultable.

Que conozco que para cumplir con esta obligación legal la difusión de la tesis se efectuará desde el [Depósito de Investigación de la Universidad de Sevilla según se recoge en la Declaración Institucional de la Universidad de Sevilla para el Fomento del Acceso Abierto a la Producción Científica](#) (Acuerdo 6.1/CG 18-7-14).

Su divulgación se realizará bajo licencia **Creative Commons (BY-NC-ND)** salvo que yo indique otra opción: (indicar en su caso):

Que me consta que, con la firma de este documento, en ningún caso estoy cediendo en exclusividad mis derechos de propiedad intelectual sobre la tesis, y que por lo tanto puedo publicarla en cualquier otro lugar.

Que el contenido de la tesis y su publicación no infringe derechos de propiedad intelectual, industrial, secreto comercial o cualquier otro derecho de terceros, por lo que exonero a la US de cualquier obligación o responsabilidad ante cualquier acción legal que se pueda suscitar derivada de la obra o de su publicación.

**Solicitud de embargo / confidencialidad / compendio (cumplimentar lo que proceda):**

1. Solicitud de embargo temporal (tiempo en el que no se podrá acceder al contenido de la tesis):

Sí  No

Existe intención de publicar parte de la tesis en formato de artículo o libro, por lo que solicito que el acceso al contenido de la tesis se demore:

6 meses  12 meses

2. La tesis está sometida a un procedimiento de confidencialidad por la existencia de convenios de confidencialidad con empresas o la posibilidad de generación de patentes.

Sí  No

Solicito depositar la tesis en idUS excluyendo las partes afectadas por confidencialidad o propiedad industrial. Entrego un PDF excluyendo el contenido afectado que se depositará en acceso abierto

3. Tesis por compendio o existe un contrato de cesión de derechos de alguna publicación incluida en la tesis

Sí  No

Aporto un ejemplar con las versiones de los artículos permitidas por la política editorial de las revistas. Se publicará en acceso abierto o, en su caso, con el embargo que establezcan las editoriales.

En el caso que el editor no permita ninguna versión completa del artículo, se deberá proporcionar una copia de la tesis en la que éstos serán sustituidos por la referencia bibliográfica, el resumen y la url (DOI) del artículo.

Para comprobar las políticas de copyright de las editoriales y qué versión del mismo permiten autoarchivar, podemos consultar [Sherpa-Romeo](#) para las revistas internacionales y [Dulcinea](#) para las nacionales. Aquí se indica la versión del artículo que podemos poner en abierto (pre-print, post-print o versión publicada) y el tiempo de embargo.

Sí  No

Autorizo la introducción de los datos primarios que he recopilado para elaborar la tesis en el Repositorio mediante una licencia Creative Commons o Dominio Público y me comprometo a suministrar los correspondientes ficheros. Estos datos no vulneran derechos de terceros y por lo tanto asumo cualquier responsabilidad que se pueda derivar de las mismas y de su publicación.

Una vez se haya modificado o no el formulario, hay tres opciones, **“Guardar”**, **“Guardar y cerrar”** y **“Cerrar sin guardar”**. También hay una opción **“Descargar PDF”** en la que se podrá descargar un resumen de la información del depósito de tesis.

## Observaciones

En este campo se puede solicitar requisitos adicionales que tenga que tener el depósito, en ese caso tendrá que adjuntar la documentación solicitada en el apartado correspondiente.

Si no hay ninguna observación señalada no será necesario adjuntar ninguna documentación en este apartado.

### Observaciones

ASDFGHJKLZXCVBNM

#### Fichero asociado a las observaciones

Seleccione el fichero de requisitos adicionales, la subida del fichero comenzará automáticamente. Si es necesario añadir más de uno, adjúntelos en un único fichero comprimido.

[+ Seleccionar fichero de requisitos adicionales...](#)

# MANUAL DE USUARIO

## Documentación adicional

En el campo “**Documentación adicional**” se podrá añadir toda la documentación que se considere necesaria y que no se ha adjuntado anteriormente. En caso de estar subido, se da la opción de descargarlo o eliminarlo, en caso de no estar subido, se da al doctorando la opción de subirlo.

### Documentación adicional

Aquí se puede añadir la información adicional necesaria, si es necesario enviar más de un fichero, adjúntelo en un único archivo comprimido

+ Selecciona archivo...

## Guardar y presentar el depósito de tesis

En cualquier momento podrá guardar el estado del depósito para seguir modificándolo posteriormente mediante el botón “**Guardar borrador de solicitud**”. **Pulsar este botón no implica la presentación del depósito de tesis.**

Guardar borrador de solicitud

Cerrar solicitud de presentación

Descargar borrador

Para presentar la tesis tendrá que pulsar el botón “**Cerrar solicitud de presentación**”, entonces aparecerá un aviso en pantalla indicando que para finalizar el procedimiento tendrá que presentar la solicitud por Registro.

**¡ATENCIÓN!**

Para finalizar el procedimiento, deberá **firmar y presentar a través de Registro** el documento que se generará al finalizar el procedimiento on-line, ya sea de forma presencial (<https://institucional.us.es/vrelinstitu/el-registro-general-de-la-universidad-de-sevilla>) o de forma telemática. (<https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do>)

Presentar tesis doctoral

Para concluir finalmente tendrá que pulsar el botón “**Presentar tesis doctoral**”. Hay que tener en cuenta que una vez pulsado este botón y confirmado el envío no podrá modificar ningún dato.

# MANUAL DE USUARIO

tesis.test dice

Si envía la solicitud no podrá modificarla posteriormente

¿Desea continuar?

Aceptar

Cancelar

Si al presentar la tesis se detecta algún error se mostrará un resumen en la parte superior de la página, y en cada apartado correspondiente aparecerá también dicho error por el que no se haya podido cerrar la solicitud. **Una vez subsanado tendrá que realizar de nuevo el envío**, ya que un depósito que tiene errores no será enviado al sistema.

Este es un ejemplo del resumen que sale en la parte superior:

**⚠ ¡ADVERTENCIA!**

Debe adjuntar el fichero de tesis.

Debe adjuntar el fichero de repositorio de producción científica.

Y, como ya se comentó antes, en cada apartado con errores, saldrá una alerta similar indicando qué es lo que ha fallado

Si no hay errores el depósito de tesis quedará enviado y se mostrará un mensaje que informe de que se ha formalizado su solicitud de depósito, y el estado quedará en **“Solicitud en trámite”**.

## Presentación de tesis doctoral

Estado: **Solicitud en trámite**

REGULADO POR R.D. 99/2011 (NORMATIVA REGULADA POR ACUERDO 6.1/CG 23-7-19)

Ha formalizado con éxito su solicitud de depósito de tesis.

A medida que se vaya validando el depósito por el Director, tutor, comisión y la secretaría se mostrará en el estado correspondiente.